

## Modèle de lettre 1

**Modèle de lettre pour faire modifier la domiciliation bancaire des sommes reçues par virement (salaires, retraites, prestations, etc.)**

*Nom et prénoms*

*Adresse*

*Téléphone*

*Nom et adresse de l'organisme,  
destinataire de votre lettre :*

A (lieu) , le (date)

### **Lettre recommandée avec accusé réception**

Votre référence client / numéro de dossier (auprès de cet organisme)

**Objet : Changement de domiciliation bancaire**

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir noter le changement de mes coordonnées bancaires.

Vous trouverez ci-joint un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) correspondant à mon nouveau compte.

C'est sur ce compte que je vous demande désormais de bien vouloir virer toute somme que vous pourriez me devoir.

Je vous en remercie par avance et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

*Signature*

p.j. : mon nouveau RIB